



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE BRIANZA (MB)
cod. scuola MIIC830007 - C.F. 83009860152 – Codice Univoco **UF8ROH**
tel. 0362/987451-456-458 - Fax 0362/987395
www.icromagnosicarate.gov.it e-mail :MIIC830007@istruzione.it
MIIC830007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

ART. 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 2 - PREMESSA

ART. 3 - FINALITA'

ART. 4 - TIPOLOGIA

ART. 5 - DEFINIZIONI

ART. 6 - DESTINATARI

ART. 7 - ORGANI COMPETENTI

ART. 8 - DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

ART. 9 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

ART. 10 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE

ART. 11 - ACCOMPAGNATORI

ART. 12 - COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

ART. 13 - MODALITA' PARTECIPAZIONE AGLI ALUNNI ALLE USCITE

ART. 14 - COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

ART. 16 – VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

ART. 1
RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "...l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. **297/1994**), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il **D.P.R. 275/1999**, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: **C.M. n. 291 - 14/10/1992**; **D.lgs n. 111 - 17/03/1995**; **C.M. n. 623 - 02/10/1996**; **C.M. n. 181 - 17/03/1997**; **D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999**), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo. "

ART. 2
PREMESSA

L'autonomia scolastica (DPR 275/1999) prevede la centralità del Collegio dei docenti nella programmazione didattica ed educativa e nella effettuazione o meno dei viaggi di istruzione e delle visite guidate. I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere deliberate dal Collegio dei docenti, il piano delle uscite viene poi approvato dal Consiglio di Istituto per i connessi problemi economici.

ART. 3
FINALITA'

Caratteristica comune di tutte le uscite è l'integrazione sul piano della normale attività della scuola e sul piano della formazione generale della personalità degli alunni.

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

ART. 4
TIPOLOGIA

I Viaggi sono ricondotti alle seguenti tipologie:

- a) Viaggi d'integrazione culturale, con finalità di conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica dell'Italia e anche dei paesi esteri (per la scuola secondaria I grado).
- b) Viaggi nei parchi e nelle riserve naturali, con finalità legate a progetti di educazione ambientale.
- c) Viaggi connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive tipiche sia ad attività genericamente intese come sport alternativi
- d) Visite guidate con valenza formativa presso musei, gallerie, località di interesse storico/artistico, mostre, parchi naturali.

ART. 5 DEFINIZIONI

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Carate Brianza.
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Carate Brianza con uso di mezzi pubblici e/o privati.
3. **VIAGGI DI ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti) tranne particolari casi eccezionali.

Di seguito vengono chiamate genericamente "Uscite" se non specificatamente indicato il termine.

ART. 6 DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo "G.D. Romagnosi".

ART. 7 ORGANI COMPETENTI

- a) **CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE**
 - Elabora annualmente le proposte di "*visite guidate*" e di "*viaggi di istruzione*" e, periodicamente, le proposte di "*uscite didattiche sul territorio*" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse e di un'adeguata e puntuale programmazione
 - compila l'apposita modulistica per ogni uscita
- b) **COLLEGIO DEI DOCENTI:**
 - elabora ed esamina annualmente il "*Piano delle Uscite*", che raccoglie le proposte di "*visite guidate*" e di "*viaggi di istruzione*" presentati dai Consigli di

Classe/Interclasse

- approva il “*Piano delle Uscite*” dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) entro novembre.

c) FAMIGLIE

- vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe nel mese di ottobre.
- esprimono il consenso e l’autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni “*Visita guidata*” e di “*Viaggio di istruzione*”);
- per l’insieme delle “*Uscite didattiche sul territorio*” viene richiesta l’autorizzazione al momento dell’iscrizione ed è valida per tutto il periodo di permanenza nell’istituto, salvo diversa comunicazione della famiglia che dovrà pervenire in Direzione all’inizio dell’anno scolastico;
- sostengono economicamente il costo delle “uscite” .

d) CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Verifica l’applicabilità e l’efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il “*Piano delle Uscite*”, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

e) DIRIGENTE SCOLASTICO

- Controlla le condizioni di effettuazione del piano annuale (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l’affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel “*Piano delle uscite*”
- Consente l’effettuazione delle “*Uscite didattiche sul territorio*” se autorizzate dalle famiglie.
- Per le uscite che richiedono il supporto dell’agenzia predispone il bando di gara e nomina la commissione esaminatrice.

ART. 8

TETTI DI SPESA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Nella scuola primaria:

- classi prime e seconde: tetto massimo di spesa: € 40
- classi terze: tetto massimo di € 50
- classi quarte e quinte: tetto massimo di spesa € 60

Le uscite per la scuola primaria possono avvenire su tutto il territorio nazionale.

Nella scuola secondaria di primo grado:

- classi prime e seconde: tetto massimo di spesa € 80
- classi terze: tetto massimo di spesa € 200

Il viaggio d'istruzione di 2-3 giorni (con 1 o 2 pernottamenti) sono consentiti solo per le classi terze.

ART. 9 **MODALITA' ORGANIZZATIVE**

Il Consiglio di Classe/interclasse dei soli docenti predispone il "*Piano delle Uscite*" che deve essere redatto e completato in ogni sua parte. Per le uscite di settembre/ottobre il piano viene predisposto a giugno, per le uscite da effettuarsi in corso dell'anno scolastico il piano è predisposto a ottobre e approvato dai Consigli di Classe/Interclasse con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori. Successivamente il Collegio dei docenti esprime il parere didattico e delibera tutte le visite guidate e viaggi di istruzione.

Il piano è approvato dal Consiglio d'Istituto, dopo averne verificata l'aderenza al PTOF e il rispetto del presente Regolamento

Per la scelta della ditta di trasporto e, se necessario, dell'agenzia viaggi, si procede con bando di gara pubblicato sul sito dell'I.C. "G.D. Romagnosi";

ART. 10 **QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

Le quote di partecipazione, in acconto o a saldo, dovranno essere versate con le modalità e nei tempi indicati negli appositi moduli di adesione consegnati alle famiglie.

Nel caso venissero individuati dal personale insegnante alunni che non potessero partecipare per motivi economici il Dirigente Scolastico, sentito il docente coordinatore del Consiglio di Classe o le insegnanti del team nella scuola primaria, potrà provvedere, su richiesta documentata delle famiglie, ad un contributo per gli alunni bisognosi a parziale copertura delle spese, attingendo da un fondo previsto annualmente nel bilancio della scuola .

In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio alla famiglia sarà richiesta la quota dei servizi comuni (noleggio pullman, guide...)

Qualora la mancata partecipazione all'uscita sia dovuta a motivi di salute imprevedibili e documentati, la quota versata verrà rimborsata secondo quanto previsto dal contratto assicurativo stipulato dalla scuola.

ART 11 **ACCOMPAGNATORI**

E' necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni. Per le situazioni di alunni con disabilità grave è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno.

La partecipazione dei genitori sarà consentita dal Dirigente Scolastico solo in situazioni di assoluta necessità. Il genitore è tenuto a collaborare con i docenti e a partecipare alle attività programmate per gli alunni. La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto.

E' opportuno evitare che siano sempre i medesimi docenti ad accompagnare le classi, affinché , nel caso di insegnanti con più classi, queste ultime non ne vengano danneggiate.

Per ogni uscita proposta devono essere indicati gli accompagnatori e i sostituti. Nessuna uscita sarà consentita senza l'indicazione preventiva di accompagnatori e sostituti.

Per la partecipazione alle uscite in qualità di accompagnatori non sono previsti compensi e recuperi orari, a meno che non sia diversamente stabilito dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

ART 12

COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Durate le uscite ai ragazzi delle scuole secondarie è consentito di portare il cellulare, salvo diversa decisione del consiglio di classe. Per i viaggi che prevedono il pernottamento i cellulari saranno ritirati prima di andare a dormire.

ART 13

MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE

Per tutte le uscite è necessaria la partecipazione del 75% degli alunni.

Essendo le uscite esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata "obbligatoria", al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa e la non partecipazione come eventualità eccezionale.

Per partecipare alle uscite didattiche, "Visita guidata" o "Viaggio di Istruzione" è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare), utilizzando il modello fornito dalla scuola. Ai genitori dovrà essere comunicato il programma annuale particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, certi o presunti, le durate e le finalità delle uscite, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere per le uscite e consentire ai docenti la mappatura dei consensi necessaria a dare seguito alla programmazione.

Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola.

Per le sole "Uscite didattiche sul territorio" di Carate Brianza verrà richiesto alle famiglie un unico consenso cumulativo, all'atto dell'iscrizione, valido per il periodo di frequenza nel grado di scuola al quale l'alunno risulta iscritto. Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna "uscita didattica sul territorio" attraverso comunicazione scritta a diario e/o sul registro elettronico.

Gli insegnanti responsabili dell'uscita sono tenuti alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite fuori dal comune di Carate Brianza e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite nel comune depositate in segreteria.

Tutti gli alunni della scuola partecipanti alle "uscite" devono essere in possesso di un cartellino di riconoscimento rilasciato all'inizio dell'anno scolastico dalla segreteria con le generalità e la foto degli stessi. Gli alunni delle scuole secondarie che si recheranno all'estero dovranno possedere un documento d'Identità

Per i viaggi di istruzione all'estero:

- per i ragazzi cittadini italiani i docenti devono:
 - accertarsi che ogni alunno sia provvisto di documento di identità valido per l'estero;
 - far compilare ai genitori il modello rilasciato dalla Questura e disponibile in segreteria didattica per affidamento di minori: "Dichiarazione sostitutiva delle ordinarie certificazioni"
 - verificare che tutti gli alunni restituiscano il modello debitamente compilato, corredato delle fotocopie dei documenti di identità dello studente e di entrambi i genitori aventi la patria potestà. I genitori possono allegare anche la fotocopia del passaporto purchè rilasciato in Italia.

- Consegnare tutta la documentazione in segreteria didattica, gli assistenti amministrativi provvederanno ad andare in Questura per ottenere i timbri per l'affidamento.
- Per gli alunni con cittadinanza straniera i genitori devono consegnare in segreteria:
 - Foto tessera alunno
 - Fotocopia documento identità/passaporto alunno e genitori;
 - Fotocopia permesso di soggiorno individuale, se posseduto, oppure del permesso di soggiorno del genitore sul quale risulta iscritto l'alunno

ART 14 **COPERTURA ASSICURATIVA**

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal CDI, per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate.

Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

ART 15 **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Tutti le "uscite" devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni

Il CDI con il presente Regolamento delega il DS ad autorizzare tutte quelle visite guidate con durata inferiore alle 5 ore o con un percorso inferiore ai 30 km eccezionalmente presentate nel corso dell'anno scolastico in tempi non utili per essere tempestivamente sottoposte alle deliberazioni degli organi collegiali. Il DS verifica la compatibilità delle richieste con il presente Regolamento. Tali uscite avvenute in via del tutto eccezionale sono ratificate successivamente.

ART. 16 **VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.